

附件 4:

湖北工程职业学院 考试突发事件应急预案

为切实做好学校考试突发事件的防范和应急处理工作，进一步提高我校预防和控制考试偶发事件的能力和水平，保证考试的顺利举行，结合我校实际，制定如下应急预案：

一、组织领导

成立学校考试突发应急事件领导小组，由院长担任组长，分管教学的副院长为副组长，教务处、学工处、基建处、保卫处及二级学院院长担任成员。负责制定本校的突发应急事件应急预案，落实具体应急处理措施，及时上报上级主管部门。

二、预防措施

教务处和有关部门要从讲政治和构建平安、和谐校园的高度，认真做好每次考试的组织实施工作。

1. 考生诚信应考教育。对考生进行以法纪法规和考试规定为主要内容的诚信教育，保持对可能违纪作弊现象的高压态势，及时发现和处理对考试的有害信息。

2. 监考教师和考务工作人员培训。要加强职业道德和法纪法规教育，提高监考教师从严治考、严肃考风考纪履行职责的自觉性，熟练掌握施考过程中各环节工作，实施程序和操作规程。学校不聘请在过去考试工作中有不负责或有违纪行为的人员参与考试工作。

3. 考场准备。严格按试场编排的要求和场地要求准备考场，保证给考生一个安静的考试环境。

4. 考试氛围营造。考前利用横幅、标语、宣传工具等，大力营造“诚信考试光荣、违规舞弊可耻”的良好氛围

5. 正确处置特殊情况。考试实施中如出现突发事件，要严格按照《湖北工程职业学院考场突发事件应急处理办法》进行处理。

三、考场突发事件处理办法

序号	突发事件	处理办法
1	考前发生洪汛、冰雹、雷电、火灾、地震等自然灾害	考前一周内，要主动与气象、交通等部门联系，及时掌握当地天气和公路畅通情况，特别是考试期间易发生的自然灾害，应早作准备，制定方案，强化防范措施，确保考试安全。
2	考前出现疫情等因素对考试造成影响	立即向当地卫生防疫部门和考试管理中心报告，并逐级上报。准确统计被感染考生人数，协助卫生防疫部门做好处置工作。
3	试卷出现大面积泄密	考核工作领导下组及时调查和核实考试试卷泄密情况，按照学校有关规定进行严肃处理，违反国家法律的提交司法部门处理。
4	考生坐错位置	如果是本考场考生，责令其坐到相应座位；如果是其它考场考生，应稳定考生的情绪，并指导其回到正确的考场。
5	考生遗失有关考试证件	考生必须出具所在院系开具的《临时考试专用证》。
6	发现考生与证件	立即将情况报告考务办公室，确系替

	或考场座位表上的照片不符	考的，在《诚信考试承诺书》的背面记录详细情况，并要求考生在有关材料上签字。对怀疑替考的，考后将考生带到考务办公室核实。
7	试卷启封前，发现试卷袋口或密封有异常迹象	暂停拆封并立即报告考务办公室，安排考生在考场等候。
8	发现所发试卷与考试类别不符	暂停拆封并立即报告考务办公室，安排考生在考场等候。
9	试卷袋启封后，发现有缺页、漏印、重印、损坏等情况	先让考生答题，立即报告考务办公室。
10	答题卡有问题（印刷质量或考生填涂错误）	①考生填涂前发现：报告考务办公室，给予更换； ②考生填涂后发现：不予更换，由考生自行涂改。
11	试题册字迹不清，考生提出询问	先让考生答题，立即报告考务办公室。
12	发现试题册出现明显错误	不作回答，立即报告考务办公室。
13	发现考生将规定以外的物品带入考场	在考前提出要求，开考后仍不交送指定地点的，所带物品应暂扣并按违规处理。
14	考生在考场内发生晕场、突发疾病等突发情况	报告考务办公室。能坚持考试的，鼓励其坚持考试（所误时间不补）；难以坚持者，允许退场治疗，但必须在医务人员监管下，等待考试结束方可离开。
15	考生要求上厕所	难以坚持者，允许先交卷且在监考人员监管下暂离考场上厕所，回来后坐在原位静等考试结束。
16	个别监考人员发生晕场、突发疾病	维持考场秩序，立即报告考务办公室。

	等突发情况	
17	考生在答卷上书写的姓名、准考证号与考生本人不符	姓名不符的，按替考处理；如姓名正确而准考证号不符，提醒考生改正，如不改正，按违规处理。
18	考生无意弄脏或损坏试卷	不予更换，由考生自行负责。
19	监考员整理、清点答卷时弄脏或损坏	报告考务办公室。
20	考生将试卷等考试材料带出考场	全力追回。
21	未列入本办法中的偶发事件	报告考务办公室。