

附件 2:

## **湖北工程职业学院 2022 年单独招生考试试卷管理细则**

试卷管理是招生考试的重要环节，为严肃考风，严格执行考试制度，规范试卷印刷等管理流程，特制定本管理细则：

### 一、试卷印刷管理工作

（一）在考试前三天前，按严格保密的操作流程，由命题人现场打印原始样卷，并为印刷机上载原始样卷，负责将完成印刷、按考场分好数量的试卷遮闭后移交保密员，随即用碎纸机销毁样卷及制版。

（二）由保密员负责组织，保密员、文印员、保安员共同完成试卷印刷、分装、密封、装袋、铅封、入柜存放等工作。

### 二、试卷存放管理工作

（一）由保密员检查试卷柜、保密室封条符合规定后，保密员保管试卷柜、保密室内门钥匙，保安员保管保密室外门钥匙。

（二）在试卷存放保密室期间，由保卫组（保卫处）负责安排保安员实行二十四小时不间断的轮流值班。

（三）在试卷存放期间，将存放试卷的保密室及其周边区域作为视频监控总值班室、校园值班巡逻队的重点安防部位。

### 三、试卷领取管理工作

监考教师领取试卷时必须认真填写试卷领取单，仔细核

实试卷带上的相关信息，确认无误后领取试卷，在考试前 20 分钟到达考场地点。

#### 四、试卷保密管理工作

（一）凡参与试卷命题、监考等从事试卷管理工作的各部门及人员都有保守试卷秘密的义务和责任，必须严格遵守我国《宪法》和《刑法》的有关规定。

（二）命题和试卷接触人员不得以任何方式泄露试题，命题人员在考试期间实行回避制度。如发生泄露或变相泄露等情况，应采取及时的补救措施，并按《湖北工程职业学院教学事故处理办法》追究当事人责任。

（三）接送试卷的车辆事前必须作安全检查，保证车辆性能完好。

（四）每次接运试卷人员不少于三人，必须是身体健康，遵守国家安全保密制度，无亲属参加当次考试。

（五）接运试卷途中严禁停留，严禁搭乘无关人员或搭载与试卷运送工作无关的物品。

（六）试卷在存放地或周转途中，不允许任何人单独接触试卷。

（七）试卷运送和保管人员因违反本工作规定，发生试卷泄密、被盗、损毁、涂改等重大事故的，追究其直接责任。

#### 五、试卷阅卷管理工作

（一）由考务组专门设定阅卷室，并实行监控录像和封闭管理，任何与阅卷无关人员不得擅自进入阅卷室。

（二）阅卷人员须将手机集中存放，不得在阅卷期间打

手机，有特殊情况由组长代为接听后转告。

（三）在完成阅卷评分、考卷查对，复核无误后，组织阅卷人员按试卷（答题纸）袋编号、密封装订试卷顺序，完成考分输录，并打印纸质一份，由阅卷人员签定确认。

六、本细则由湖北工程职业学院 2021 年单招考试领导小组负责解释。

七、本细则自发布之日起实施。