

### 一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

代 码：530302

### 二、招生对象、学制及学习形式

招生对象：√普通高招 单招 √技能高考 其他

学 制：三年

学习形式：全日制

### 三、就业面向

序号	面向的职业岗位	备注
1	出纳收银	
2	会计核算	
3	纳税申报	
4	财务分析	

### 四、人才培养目标与人才规格

(一) 培养目标 (根据学校人才培养目标, 并请参照国家专业教学标准)

表 4-1 本专业培养目标及专业能力指标

学校培养目标	培养思想政治坚定、德技并修、全面发展(A); 具有正确的世界观、人生观、价值观, 崇尚劳动, 具有良好的职业道德和职业素养, 具有良好的身心素质和人文素养(A); 具有有效沟通和团队协作(B); 具有一定的专业知识和较强实践技能(CE), 能独立思考(D); 适应本区域地方经济社会发展的需要, 面向生产、建设、管理、服务第一线的高素质技术技能人才(E)。		
核心能力	切入点	内涵	核心能力指标
A 责任素养 (责任心)	品德	具备三观正确、责任担当、崇尚劳动、忠诚敬业、人文涵养的能力	A1.具备三观正确、责任承担、崇尚劳动、社会关怀、忠诚敬业的能力 A2.具备人文涵养的能力
B 沟通整合 (协作力)	倾听	具备有效沟通、团队协作、跨界整合、准确判断的能力	B1.具备有效沟通、团队合作的能力 B2.具备跨界整合的能力
C 学习创新 (学习力)	改善	具备持续学习、信息处理、适应变迁、创新创业的能力	C1.具备学会学习、信息处理的能力 C2.具备适应变迁、创新创业的能力
D 问题解决 (执行力)	思考	具备发现问题、分析问题、解决问题、执行力强的能力	D1.具备发现问题、分析问题的能力 D2.具备解决问题的能力
E 专业技能 (专业力)	应用	具备掌握技术、运用技能、岗位管理、传授技能的能力	E1.具备熟用知识、掌握技术的能力 E2.具备运用技能的能力

<p style="text-align: center;"><b>专业培养目标</b></p>	<p>本专业培养学生思想政治坚定、德技并修、全面发展（A）（国家要求），具备良好的职业道德和职业生涯发展基础，具有劳动精神（A）（公民准则），以及较强语言表达能力、人际沟通能力（B）（职场需求）、适应能力、综合职业能力和创新开拓能力（CD）（职场需求），主要面向本地区各行各业，服务各类企事业单位，适应会计大数据分析核算岗位，能从事大数据与会计工作，掌握大数据与会计专业知识，具备从事出纳、核算、财务分析、数据分析等工作的能力；具备基础会计、成本会计、财务管理、大数据分析等专业技术理论知识和出纳实务、成本核算与分析、财务分析、大数据分析等实践技能的（E）（本专业定位），适应本区域地方经济社会发展的需要，面向生产、建设、管理、服务第一线的高素质技术技能人才（人才类型）。</p> <p>发展预期：立足会计行业，熟悉大数据应用，开展财务分析，具备会计核算与利用财务大数据开展综合分析的能力，适应企业发展，合理进行筹资、投资等资金动作与管理，参与财务管理活动，提供对决策有用的财务信息。</p>
<p style="text-align: center;"><b>学校核心能力</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>本专业能力指标</b></p>
<p><b>A 责任素养（责任力）</b></p>	<p>AMc1 具备三观正确、责任承担、崇尚劳动、社会关怀、忠诚敬业的能力</p> <p>AMc2 具备人文涵养的能力</p>
<p><b>B 沟通整合（协作力）</b></p>	<p>BMc1 具备有效沟通、团队合作的能力</p> <p>BMc2 具备整合财经及相关领域知识，准确判断的能力</p>
<p><b>C 学习创新（学习力）</b></p>	<p>CMc1 具备持续学习，多渠道获取信息及处理信息的能力</p> <p>CMc2 具备创新思维，适应新行业变化的能力</p>
<p><b>D 问题解决（执行力）</b></p>	<p>DMc1 具备发现问题、分析问题的能力</p> <p>DMc2 具备应用所学及时、有效解决企业实际问题的能力</p>
<p><b>E 专业技能（专业力）</b></p>	<p>EMc1 具备熟用知识、掌握技术的能力</p> <p>EMc2 具备运用技能、进行核算、管理和服务的的能力</p>

## （二）人才规格

（本专业毕业生应具备的知识、技能、情感、态度和价值观等方面的要求，应将本专业所特有的，有别于其他专业的职业素养要求纳入。）

**表 4-2 本专业知识、能力、素养规格一览表**

<p style="text-align: center;"><b>知识规格</b></p> <p>（右为参考内容，可适当修改）</p>	<p>基础知识：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握马克思主义基本理论和基本知识；</li> <li>2. 掌握思想道德修养和法律基础知识；</li> </ol>
--	--

		<p>3. 掌握数学计算、应用文写作、英语交流、计算机应用等科学文化基础知识。</p> <p>专业知识：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握会计核算的基本知识；</li> <li>2. 掌握会计电算化的基本知识；</li> <li>3. 掌握成本核算的基本知识；</li> <li>4. 掌握税法等相关财经法规的基本知识；</li> <li>5. 掌握财务分析的基本知识；</li> <li>6. 熟悉出纳实务、财务管理等的基础知识。</li> </ol>
能力规格	社会能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有独立思考，主动工作的能力；</li> <li>2. 具有吃苦耐劳、甘于奉献的品质；</li> <li>3. 具有良好的人际交往的能力、沟通协调、团队合作与工作适应能力；</li> <li>4. 具有主动学习能力、自我发展能力及创新能力；</li> <li>5. 具有良好的职业道德、敬业精神、工匠精神、崇尚劳动；</li> <li>6. 具有严谨的工作态度和良好的心理素质。</li> </ol>
	方法能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有终身学习，适应会计法律、法规、准则、制度调整的能力；</li> <li>2. 具有获取信息的能力，并具有一定信息处理能力；</li> <li>3. 具有制定工作计划的能力和进行职业生涯规划能力；</li> <li>4. 具有分析、解决问题的能力；</li> <li>5. 具有主动探索和应用新知识的能力；</li> <li>6. 具有严格执行工作程序、工作规范、工作标准和安全操作规程的能力；</li> <li>7. 具有基本的财务管理能力。</li> </ol>
	专业能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有处理货币资金、凭证审核处理及填制的能力；</li> <li>2. 具有成本核算与分析的能力；</li> <li>3. 具有利用会计电算化软件处理账务的能力</li> <li>4. 具有税费计算与申报的能力</li> <li>5. 具有利用财务大数据进行基本财务管理与分析的能力。</li> </ol>
素质规格		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。</li> <li>2. 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。</li> <li>3. 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。</li> </ol>

### （三）证书要求

本专业需要考取证书：

- 1、初级会计师职称证书
- 2、金税财务应用初级证书

## 五、职业范围（工业任务与职业能力分析）

### （一）职业面向

表 5-1 职业面向表

所属专业大类(及代码)	所属专业类(及代码)	对应行业(及代码)	主要职业类别(及代码)	主要岗位类别(或技术领域)
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及税务服务(7341)	会计专业人员 (2-06-03-00)	会计核算；会计监督

所属专业大类及所属专业类应依据现行专业目录；对应行业参照现行的《国民经济行业分类》；主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》。

### （二）服务面向（以下为参考）

序号	职业岗位	典型工作任务	职业能力分析	职业技能等级证书	发证机构
1	出纳岗位	1. 现金收付结算 2. 银行收付结算 3. 证票处理	1、灵活应用各种现代计算工具 2、掌握手工及机器点钞技术，能鉴别真假币；正确书写会计数字 3、掌握现金支票、转账支票等票据的正确领用及签发 4、按规范程序存取现金 5、正确使用各种印鉴 6、掌握银行对账及编制银行存款余额调节表 7、能正确使用保险柜	会计专业技术资格证书 经济专业技术资格证书 金税财务应用初级	人力资源和社会保障部和财政部 人事部 航信集团
2	稽核岗位	1、记账凭证审核 2、账簿审核	1、熟悉会计基础规范基本要求 2、能正确确认单据的真实性、合法合规性、完整性 3、熟悉会计各类账务处理程序 4、能正确审核会计凭证 5、能正确检查账账、账实、	会计专业技术资格证书 经济专业技术资格证书 金税财务应用初级	人力资源和社会保障部和财政部 人事部 航信集团

序号	职业岗位	典型工作任务	职业能力分析	职业技能等级证书	发证机构
			账表有关项目是否相符		
3	会计软件系统维护	1、会计软件基础应用 2、会计软件系统维护	1、能熟练操作财务软件 2、能正确运用 ERP 资源管理系统存储、输出企业资源信息（细化） 3、能合理进行会计电算化岗位的分工 4、能应对软件的不不断升级换代	会计专业技术资格证书 经济专业技术资格证书 金税财务应用初级	人力资源和社会保障部和财政部 人事部 航信集团
4	会计管理岗位	1、资金应用预算计划制定 2、资金应用情况分析 3、大数据分析	1、能制定企业资产管理办法 2、能建立健全存货收、发、存内控制度，保证存货安全 3、能够对投资进行可行性分析，制定投资管理的方案，合理核算投资 4、了解企业资产占用、损耗、运用情况，提高资产使用效率 5、能运用谨慎性原则，合理计提资产减值准备 6、具备无形资产资本化的职业判断能力，能进行无形资产的价值管理 7、能进行其他资产的价值管理	会计专业技术资格证书 经济专业技术资格证书 金税财务应用初级	人力资源和社会保障部和财政部 人事部 航信集团

## 六、毕业要求及说明

### (二) 学分要求

本专业学生至少须修满课堂教学课程 136 学分（不含通识特色必修课）+通识特色（素质拓展）课程中必修课程 28 学分方可毕业。

课堂教学课程中全校通识（公共）必修课程 35 学分，专业必修课程 104 学分，专业限选课程 28 学分，通识素养（任选）课程 4 学分。

### (二) 毕业要求（毕业要求应该比培养目标更具体）

（从专业知识、职业能力、综合素质和可持续发展能力进行毕业要求指标点的梳理，具体分解思路：依据毕业要求，按照：掌握知识与技能（认知）→运用知识与技能（方法）→解决专业问题（能力）的逻辑对毕业要求逐条进行分解）

毕业要求 1：掌握出纳岗位的基本知识

毕业要求 2：掌握会计核算的理论知识

毕业要求 3：掌握金税财务应用的基本知识

毕业要求 4：掌握成本核算与分析的基本知识

毕业要求 5：掌握财务管理与数据分析的基本知识

毕业要求 6：掌握财税一体的基本知识

毕业要求 7：具备出纳岗位的技能水平

毕业要求 8：具备核算岗位的技能水平

毕业要求 9：具备初级会计实务的应用能力

毕业要求 10：具备工商注册、银行开户、税费缴纳的能力

毕业要求 11：具备利用财务管理的相关数据开展分析的能力

毕业要求 12：具备成本核算与分析的能力

毕业要求 13：具备自我学习与继续提高的能力

毕业要求 14：具备团队合作与协调沟通的能力

表 6-1 毕业要求与培养目标对应表

	责任心	协作力	学习力	执行力	专业力
毕业要求 1	✓			✓	✓
毕业要求 2	✓	✓		✓	✓
毕业要求 3	✓	✓			✓
毕业要求 4		✓	✓		✓

毕业要求 5	✓	✓		✓	✓
毕业要求 6	✓	✓	✓		✓
毕业要求 7	✓				✓
毕业要求 8	✓	✓			✓
毕业要求 9	✓	✓		✓	✓
毕业要求 10	✓	✓	✓		✓
毕业要求 11	✓	✓	✓	✓	✓
毕业要求 12	✓	✓	✓		✓
毕业要求 13	✓		✓		
毕业要求 14	✓	✓	✓		

注：请在对应栏中打“✓”

## 七、人才培养模式

### （一）人才培养模式设计理念

本专业坚持“以服务为宗旨，以就业为导向”的职业教育办学方针和“立足行业、服务社会”的办学定位，不断加大教学改革力度，努力改进人才培养方案，创新人才培养模式，探索体现职业岗位要求与专业培养方案有机结合的途径和方式，提高技能型人才培养质量，以职业岗位能力要求为主线，改革课程教学内容、教学方法、教学手段和评价方式，努力构建能体现岗位技能要求和提高学生综合素质，理实结合密切的人才培养模式，重构课程体系，优化专业课程。

### （二）人才培养模式设计思路

#### 1、以岗位需求为依据，明晰人才培养目标

面向中小企业、金融咨询类、金融服务类企业，建立以会计核算岗位需求为目标，定位培养掌握以会计实务为核心的基本理论知识，具有票据处理、账务处理、成本核算等的职业能力的技术技能型专门人才。

#### 2、以理实结合为基础，建立课程体系

以会计实务为核心，构建系统化的课程体系。课程体系紧密围绕岗位能力需求，突出职业岗位能力培养分层次递进的特点，每学年的课程安排均对应专业核心能力的获得，每门课程均围绕岗位能力所需的应知、应会进行课程内容的选取。

### 3、以职业岗位能力为核心，设计课程内容

根据技术领域和职业岗位的任职要求，参照相关职业资格标准，重组教学内容，把岗位职业资格所要求的应知内容和应会技能融入到教学过程中，使学生在完成课程学习的同时获得会计职称证书。

### 4、以技能比赛为契机，推动实践教学模式改革

在学生实践教学方案设计和实施中，技能训练、岗位实训、教师配备、管理机制、评价与考核等均以技能比赛为参考，以推动实践教学模式改革，提高实践教学的针对性和实效性，促进学生知识、技能、职业素养协调发展。

### （三）人才培养模式描述

遵循“课岗融通、课证融通、课赛融通”的核心思想，以职业岗位能力训练为主，与课程建设融合为一体；以专业证书和技能竞赛为辅助，按照“以赛促教，以赛促改，以赛促学”的原则开展职业技能培养，充分分析岗位能力与职业素质要求，以此确定人才培养目标，构建符合技术技能型人才成长规律的具有本专业特色的“2+0.5+0.5”工学结合人才培养模式。工学结合“2+0.5+0.5”培养模式：第一阶段用2年的时间在校内实施专业课程教学，夯实理论基础，培养学生职业岗位能力，同时按实际工作过程在课程内穿插实践教学，满足岗位、证书、竞赛的需要；第二阶段先用半年的时间让学生参加社会实践，汲取工作经验，后半年采取顶岗实习的方法培养学生综合实践能力，在校外实训基地，由企业兼职教师指导学生实际岗位工作，达到顶岗实习的目的。

## 八、课程地图（构建课程体系）

### 三年制高职人才培养课程地图

学习历程		大一上	大一下	大二上	大二下	大三上	大三下	学校培养目标	
素质通识课	通识特色课程 (必修课)	入学教育 (1 学分)、特色晚自习 (4 学分)、第二课堂(8 学分)、学生行为规范(4 学分)、劳动实践 (4 学分)、学生成长档案 (1 学分)						顶岗实习	培养思想政治坚定、德技并修、全面发展, 适应本区域地方经济社会发展的需要, 具有正确的世界观、人生观、价值观, 崇尚劳动, 具有良好的职业道德和职业素养, 具有良好的身心素质和人文素养, 具有一定的专业知识和较强实践技能, 面向生产、建设、管理、服务第一线的高素质技术技能人才。
	通识基础课程 (必修课)	大学生心理健康 (1 学分)、军事理论 (2 学分)、军事训练 (2 学分) 思想道德修养 (3 学分)、形式与政策 (1 学分)、体育 (2 学分)	大学生创业基础 (2 学分) 中特概论 (4 学分)、形式与政策 (1 学分)、体育 (2 学分)	形式与政策 (1 学分)	就业指导 (1 学分)、形式与政策 (1 学分)				
			大学生创业基础 (1 学分)						
		高等数学 (6 学分)、大学英语 (6 学分)、		职业生涯规划 (1 学分)					
		现代信息技术 (3 学分)							
	通识素养课程 (选修课)	人文艺术类、社会科学类、经济管理类、自然科学类 (每门 1 学分)							
专业平台课	基础会计 I 经济学基础	基础会计 II	金税财务应用 财务大数据分析				学校核心能力		
专业课 (核心课加注“★”)	经济法基础	税法 用友 U8 财务软件财务链	出纳实务 财务管理 初级会计实务 I 用友 U8 财务软件供应链	管理会计 EXCEL 在财务中的应用 初级会计实务 II 成本会计 财务共享实务 财务报告分析			A 责任素养 (责任感) B 沟通整合 (协作力) C 学习创新 (学习力) D 问题解决 (执行力) E 专业技能 (专业力)		
技能训练课				初级会计专业技术资格	会计专业企业实践教学				
专业限选课 (模块课程)	电子商务 商品学基础	财经应用文 客户理财	市场营销 商务谈判	审计基础 行业会计比较					

注：1.按照专业群“底层共享、中层分立、顶层融通”的理念，属于专业共享课列入“专业平台课”中，“技能训练课”中如有专业群共享课的，请在课程名称右上角注“\*”，属于群内非专业共享课均放入专业课中。

2.“专业限选课（模块课程）”一般可为“顶层融通”课，针对复合型人才培养要求，开发综合项目课程，保证每个专业在高年级时，均有跨专业互选的综合项目课程。

九、教学计划及进程安排表（课程类型一栏填写 A、B、C 类。A 为纯理论课程、B 为理论+实践（实验）课程、C 为纯实践课（理实一体课程、工学结合课程按 B）。教学改革课程学时在计算时，理论/实践为 1/1。）

（一）本专业全校通识必修课课程教学进程安排表（M 代表网络慕课）

（新增课程或课程名称发生更改的用“◎”标注，课证融通、课赛融通的课程用“●”标注。）

表 9-1 本专业全校通识必修课课程教学进程安排表

序号	课程编码	课程名称	课程类型	参考学分	考核方式	教学学时			学期周学时及周数分配						
						教学学时			一	二	三	四	五	六	
						总课时	理论教学	实践教学	20	20	20	20	20	20	
1	QT00026	军事军训	C	2	考查	60	0	60	2W						
2	QT0001	军事理论与训练	A	2	考查	36	36		M						
3	SZ0001	思想道德修养	B	3	考查	48	32	16	2*19						
4	SZ0002	中特概论	B	4	考查	64	56	8		4*19					
5	SZ00003	形势与政策	B	1	考查	64	16	48	M+讲座						
6	GG00001	体育 I	C	1	考查	30		30	2*19						
7	GG00002	体育 II	C	1	考查	30		30		2*19					
8	GG00003	大学英语 I	A	3	考试	48	48		4*19						
9	GG00004	大学英语 II	A	3	考试	48	48			4*19					
10	GG00005	高等数学 I	A	3	考试	48	48		4*19						
11	GG00006	高等数学 II	A	3	考试	48	48			4*19					
12	XX00001	现代信息技术	B	3	考查	64	32	32		M 2*16					
13	QT00004	大学生心理健康	B	1	考查	16	16		M						
14	QT00003	职业生涯规划	A	2	考查	32	32				M				
15	QT00005	大学生就业指导	A	1	考查	12	12					M			
16	QT00008	大学生创业基础	A	2	考查	36	36			M					

小 计	/	35	/	684	460	224	12	14	0	0	0	0
-----	---	----	---	-----	-----	-----	----	----	---	---	---	---

## (二) 本专业专业必修课课程教学进程安排表

(专业核心课程用“★”标记, 可被替换学分的课程用“☆”标记, 新增课程或课程名称发生更改的用

“◎”标注, 课证融通的课程用“●”标注, 专业核心课程一般为5-6门。)

表 9-2 本专业专业必修课课程教学进程安排表

课程类别	序号	课程编码	课程名称	课程类型	参考学分	考核方式	教学学时			学期周学时及周数分配					
							总课时	理论教学	实践及其他	一	二	三	四	五	六
										20	20	20	20	20	20
专业平台课程	1	XX19001	基础会计 I★	B类	4	考试	76	38	38	4*19					
	2	XX19002	基础会计 II★	B类	4	考试	76	38	38		4*19				
	3	XX19003	经济学基础	B类	4	考试	76	38	38	4*19					
	4		金税财务应用★	B类	4	考试	76	38	38			4*19			
	5		财务大数据分析	B类	2	考试	38	20	18			2*19			
专业课程 (核心课 加注“★”)	6		税法	B类	4	考试	76	38	38		4*19				
	7		经济法基础★	B类	4	考试	76	38	38	4*19					
	8	XX19006	出纳实务	B类	4	考试	76	38	38			4*19			
	9	XX19008	管理会计	B类	4	考试	68	34	34				4*17		
	10	XX19005	EXCEL 在财务中的应用	B类	4	考试	68	34	34				4*17		
	11		财务管理	A类	4	考试	76	76				4*19			
	12	XX19010	初级会计实务 I★	B类	4	考试	76	38	38			4*19			
	13	XX19011	初级会计实务 II★	B类	4	考试	68	34	34				4*17		
	14		用友 U8 财务软件财务	B类	4	考试	76	38	38		4*19				
	15		用友 U8 财务软件供应	B类	6	考试	114	60	54			6*19			
	16	XX19014	成本会计	B类	4	考试	68	34	34				4*17		
	17		财务共享实务	B类	4	考试	68	34	34				4*17		
	18	XX19016	财务报告分析	B类	4	考试	68	34	34				4*17		
技能训练课程	19	XX19104	会计专业企业实践教学	C类	14	考查	420		420					14W	
	20	XX19103	考证培训 初级会计专业技术资格	C类	2	考查	60		60				2W		
	21	XX19105	会计顶岗实习	C类	16	考查	480		480						16W
小 计				/	104	/	2280	702	1578	12	12	24	24	0	0

注: 考证培训请注明证书具体名称(证书可以有多个, 但只统计一个证书培训课时, 证书不要利用课余时间培训)

### (三) 本专业的专业限选课程教学进程安排表

(专业核心课程用“★”标记, 可被替换学分的课程用“☆”标记, 新增课程或课程名称发生更改的用“◎”

标注, 课证融通、课赛融通的课程用“●”标注, 专业核心课程一般为5-6门。)

表 9-3 本专业限选课程教学进程安排表

课程类别	序号	课程编码	课程名称	课程类型	参考学分	考核方式	教学学时			学期周学时及周数分配					
							总课时	理论教学	实践及其他	一	二	三	四	五	六
										20	20	20	20	20	20
商贸理财	1		财经应用文	A类	2	考查	38	38			2*19				
	2		审计基础	A类	4	考查	68	68					4*17		
	3		行业会计比较	A类	4	考查	68	68					4*17		
	4		市场营销	A类	4	考查	76	76				4*19			
	5		电子商务	A类	4	考查	76	76		4*19					
	6		商务谈判	A类	4	考查	76	76				4*19			
	7		客户理财	A类	2	考查	38	38			2*19				
	8		商品学基础	A类	4	考查	76	76		4*19					
小 计					28	/	516	516	0	8	4	8	8	0	0

注: 为便于安排, 各模块方向课程的总学分、总课时尽量保持一致。

#### (四) 全校通识素养（公共选修）课程教学进程安排表

表 9-4 全校通识素养（公共选修）课程教学进程安排表

序号	开设单位	课程	上课形式	学分	课程类别	总学时	序号	开设单位	课程	上课形式	学分	课程类别	总学时
1	JG	茶文化与茶艺	M	1	自然科学模块	28	21	SZ	中国近代史导读	面授	1	社会科学	16
2	JZ	广联达安装软件操作	面授	1		16	22	SZ	生活必备法律常识	面授	1		16
3	JT	玩转自媒体	面授	1		16	23	SZ	优秀国产纪录片欣赏	面授	1	人文艺术模块	16
4	JG	生命的奥秘	面授	1		16	24	SZ	红色纪录片赏析	面授	1		16
5	JZ	超级工厂-跑车系列	面授	1		16	25	GG	瑜伽健身	面授	1		16
6	JZ	城市记忆：消失的建筑	面授	1		16	26	DZ	金庸影视欣赏	面授	1		16
7	JZ	建筑影视欣赏	面授	1		16	27	JZ	室内软装设计鉴赏	面授	1		16
8	DZ	急救基础（心肺复苏）	面授	1		16	28	JG	体育动作的分析与鉴赏	面授	1		16
9	ZNZZ	机器人与人工智能	面授	1		16	29	GG	先秦文学经典解读	面授	1		16
10	ZNZZ	常用急救技术	面授	1		16	30	GY	编舞 urban	面授	1		16
11	ZNZZ	机械发展史与智能制造	面授	1		16	31	JZ	红色电影赏析	面授	1		16
12	JWC	面对面学管理	M	1	社会科学模块	22	32	JZ	欧体软笔临习	面授	1		16
13	JWC	管理百年	M	1		28	33	GG	趣味历史典故选讲	面授	1	16	
14	JZ	生态文明	M	1		32	34	JG	排球赛事欣赏与解说	面授	1	16	
15	JWC	跨文化沟通心理学	M	1		32	35	JG	体育赛事赏析	面授	1	16	
16	JWC	可再生能源与低碳社会	M	1		28	36	GG	英语电影赏析	面授	1	16	
17	JWC	公共关系与人际交往能力	M	1		36	37	DZ	瑜伽入门	面授	1	16	
18	XG	爱的必修课：青少年性教育课程	面授	1		16	38	ZNZZ	《三国演义》鉴赏	面授	1	16	
19	XG	心理绘画分析——我手画我心	面授	1		16	39	ZNZZ	说说秦汉那些事	面授	1	16	
20	ZNZZ	解码国家安全	面授	1		16	40	JY	中国古典舞	面授	1	16	

41	SZ	生活中的市场营销学	M	1	经济管理模块	22		45	JWC	互联网与营销创新	M	1	经济管理模块	28
42	JWC	生活中的会计学	M	1		14		46	ZNZZ	发散你的思维	面授	1		16
43	JWC	名企风采	M	1		28		47	JT	大学生金融安全与理财知识	面授	1		16
44	TW	互联网金融	M	1		32								

（注：JWC-教务处，GG-公共课部，SZ-思政课部，ZNZZ-智能制造学院，DZ-电子信息学院，JG-经贸与管理学院，TW-团委，JZ-建筑与环境艺术学院，JT-交通与物流学院，GY-工业互联网学院，JY-教学学院，XG-学工处）

注：1. 学生在校学习期间至少要完成 4 学分任选课，其中一门必须为面授课程；M 为慕课。

2. 公共选修课不合格只能重修，不能补考。

(五) 本专业通识特色(素质拓展)课程教学进程表

表 9-5 本专业通识特色(素质拓展)课程教学进程表

课程类别	课程名称	课程类型	学分	学时	考核方式	开课单位	认定单位
必修	QT00025 入学教育(第 1 学期)	B	1	16(1w)	考查	学工处	学工处
	QT0009 社会实践(第 1-4 学期)	C	2		考查	团委	团委
	第二课堂(第 1-5 学期)	C	8		考查	团委	团委
	行为规范(第 1-4 学期)	C	4		考查	学工处	学工处
	劳动教育(第 1-4 学期)	C	4		考查	学工处	学工处
	特色晚自习(第 1-4 学期)	B	4		考查	各学院	各学院
	学生成长档案	C	1		考查	学工处	各学院
选修	职业技能证书	英语四、三等级证书		3、2	考证	教务处	教务处
		计算机等级证书		2		工业互联网学院	工业互联网学院
		会计专业职业技术资格		5		经贸与管理学院	经贸与管理学院
		金税财务应用		4		经贸与管理学院	经贸与管理学院
							各学院
							各学院
	技能竞赛	国家级一、二、三等奖		10、8、6	奖证	各学院	教务处
		省级(国家协会等)一、二、三等奖		6、5、4		各学院	教务处
		市、校级(省级协会等)一、二、三等奖		4、3、2		各学院	教务处
		各级比赛进入决赛		1	选拔	各学院	教务处
	社会实践活动	参加各类社会工作并获表彰		6、5、3	证书	各学院	团委
		个人或集体被校、市、省评为社会实践活动积极分子,集体被团市委或团省委评为优秀社会实践集体		6、5、3/人		各学院	团委
		创新、发明(有关证书)		8		团委	团委
	综合素养	第二课堂成绩 100 分及以上		3	考查	团委	团委
		行为规范平均 90 分及以上		2	考查	学工处	学工处
		劳动教育平均 90 分及以上		1	考查	学工处	学工处
		发表论文或千字以上文章(第一作者)		3	期刊	各学院	学工处
		党课学习完成证明		1	考查	校组织部	校组织部

	学生成长档案		1		考查	各学院	各学院
专业社团	完成指导教师安排的任务		2		考查	各学院	各学院
其他	获得除以上的其他各类表彰 (参照技能竞赛)		参照		证书	各学院	各学院

注：1. 社会实践、第二课堂课程由校团委负责；行为规范、劳动教育课程由学工处负责。“第二课堂”学分及成绩按《湖北工程职业学院第二课堂成绩考核实施办法》执行；“行为规范”学分及成绩按《湖北工程职业学院学生行为规范考核鉴定实施办法》执行；“劳动教育”学分及成绩按《湖北工程职业学院学生劳动教育考核鉴定实施办法》执行。

2. 通识特色课程的选修课程中获得的学分可以替换补考后仍不合格的公共必修课、带“☆”号的专业课、全校通识素养课（公共任选课）学分。

3. 同一奖项只取最高项的奖励学分；能替换的课程学分最多不超过 15 个学分。参加技能竞赛培优后已替换当学期课程学分的学生不再享受以上替换学分。

4. 申报流程：三年制学生第五学期（两年制学生第三学期）开学的第一周-第二周，由学生个人填写《学分替换申请表》→申请人所在学院审核→认定单位确认→教务处审批并录入成绩、学分。

#### （六）专业社团进程表（此处需根据省技能大赛后继文件精神确定）

表 9-6 专业社团进程表（以下为参考，需按专业更改）

课程类别	序号	课程编码	课程名称或任务	课程类型	参考学分	考核方式	教学学时			学期周学时及周数分配						
							总课时	理论教学	实践及其他	一	二	三	四	五	六	
										19	18	19	18	19	17	
专业社团	1	\														
	2	\														
	3	\														
	4	\														
	5	\														

注：专业社团学生经过学校团委、教务处联合审核成立，可以安排课余时间培训，以上学时为学生活动学时，指导教师可适当指导，学生完成指导教师安排的任务，可以替换相应的专业课程（非核心）学分。专业社团活动 30 学时折算 1 学分，最高不超 4 学分。

## 十、教学活动及课程结构比例

表 10-1 本专业教学活动时间安排表（示例）

学年学期	项目	军事训练	课堂教学	校内实训	毕业设计	企业实习	社会实践	创新创业实践	复习考试	毕业鉴定	机动	总计
	1	2	35						1			
一	1	2	35						1		1	40+2
	2								1			
	S1					2						
二	3		35						1			
	4			2					1			
	S2					2						
三	5						14		5		40	
	6					16			2	1		
合计		2	70	2	0	18	16	0	11	1	1	120+4

注：（1）课堂教学含一体化教学课程；企业实习分为跟岗实践和顶岗实习；  
 （2）每学年安排 40 周教学活动，每学期周数根据实际情况适当调整；  
 （3）在原 40 周教学活动的基础上，团委可根据需要增加两个 2 周的小三学期 S1、S2，分别进行社会实践；各专业也可根据专业需要进行跟岗实践。

表 10-2 课程结构比例表（示例）

（请根据表 9-1、9-2、9-3、9-4 进行统计，再清空下表数据重新填写）

课程类别	课程门数	学分	学时			在总学时中所占比例		
			总学时	理论	实践			
素质通识课程	通识基础课（必修课）	16	35	684	460	224	19.66%	
	通识素养课（选修课）	4	4	64	64	0	1.8%	
专业（技能）课程	必修课	专业平台课	5	18	342	172	170	9.82%
		专业核心课	6	24	448	224	224	12.87%
		其他专业课	10	48	758	420	338	21.78%
		技能训练课	3	32	960	0	960	27.59%
	选修课	专业限选课 （只填一个模块的课程数）	8	28	516	516	0	14.83%
合计		47	168	3480	1678	1802	100%	
理论学时		——		1678	——	——	48.22%	
实践学时		——		1802	——	——	51.78%	
选修课学时		——		516	——	——	14.83%	
素质通识课学时		——		748	——	——	21.46%	

十一、专业实践教学体系、素质教育体系（构建“递进式”的实践教学模式）

表 11-1 专业实践教学活动策划表

序号	课程名称	学时	学期	教学形式	教学方法	实施主体	实施地点	主要内容及要求	考核评价方式	实训成果
1	会计专业考证培训	56	四	专门训练	训练解答	双师教师	教室	针对经济法基础和初级会计实务两门考证课程的强化培训	考查	作品
2	综合技能 会计专业企业实践教学	39 2	五	实践活动	企业实践	企业专家	企业	综合所学，在企业中完成理论转化为实践的具体操作，并针对不足之处予以改进	考查	报告
3	会计顶岗实习	44 8	六	顶岗实习	企业实习	企业专家	企业	完成企业提供的具体实务，强化不足，精益求精	考查	报告

表 11-2 学生素质教育活动策划表（供参考，可按专业进行修改）

面向全体学生，实施“学业与职业规划教育、职业道德与法制教育、社会适应教育、创新与创业教育”等四大工程，以学生社团为骨干，以活动为载体，通过讲座、报告会、主题活动等多种形式引导学生在活动中体验，学生综合素质提高和升华。

活动主题	活动目标	活动形式	组织单位	考核评价方式	开设学期				
					1	2	3	4	5
学习引导教育	培养学生个性化的学习方法、自我解惑的能力。	讲座 参观	各学院	体会	√				
职业道德与法制	培养学生提升职业道德素质和法律素质，树立社会主义荣辱观，增强社会主义法治意识的能力	理论课+实践活动	思政课部	笔试+论文	√	√			
心理健康教育	培养学生关注心理健康、优化心理品质、学会心理调适、预防和缓解心理问题的能力。	理论课+主题活动	学工部	笔试+论文	√				
综合安全教育	培养学生自我安全保护的意识、方法和能力。	讲座+主题活动	保卫处 各学院	体	√	√	√	√	√
入学教育	帮助新生适应和规划好大学生活，认识所学专业和自我成长成才途径，熟悉学校管理制度。	理论课+主题活动	学工处 各学院	笔试	√				
行为规范	培养学生自我管理、自我服务、自我教育、自我监督意识，努力规范自己的言行举止，践行社会主义核心价值观。	实践活动	学工处 各学院	平时	√	√	√	√	
劳动教育	培养学生树立正确的劳动观点和劳动态度，热爱劳动和劳动人民，养成良好的劳动卫生习惯。	实践活动	学工处 各学院	平时	√	√	√	√	
人文艺术素养	努力提高学生的人文艺术修养，引导学生形成健康的兴趣爱好，陶冶情操，丰富感情，完善品格。	实践活动	团委 各学院	申请 审核	√	√	√	√	√
身心素质	督促学生积极锻炼身体，具备健康的体魄；具备稳定向上的情感、坚强意志。	实践活动	学工处 各学院	申请 审核	√	√	√	√	√
社会工作与团队协作能力	培养学生了解为人处世、待人接物的基本规律，形成团结互助的团队合作精神，引导学生开展“自我教育、自我管理、自我服务、自我监督”“四自”管理。	实践活动	团委 各学院	申请 审核	√	√	√	√	√
创新创业教育	培养创新创业型人才为核心，转变教育思想观念，强化创新创业能力训练，着力培养大学生的创新意识、创业精神和创业能力，构筑“创新创业教育、素质教育、专业教育”三位一体的创新创业教育体系。	讲座	团委 各学院	课程+活动	√	√	√	√	√
职业生涯规划与就业指导	通过活动让学生了解职业生涯规划的重要性，能通过规划求得职业发展，制定出今后各个阶段的发展平台，并且拿出攻占各个平台的计划和措施。	讲座	就业处	体会 论文	√	√	√	√	√
社会实践教育	培养学生融入社会，增强社会责任感的意识和能力。	实践活动	学工处 各学院	社会实践 报告	√	√	√	√	√

## 十二、本专业课程对应职业技能等级证书模块与职业技能项目（课证融通）

序号	课程名称	职业技能等级证书模块（等级）	证书学时	证书替换学分	工作任务	职业技能项目
1	金税财务应用	金税财务应用初级	40	2.5	1. 企业新设申报 2. 银行开户 3. 税费申报与缴纳 4. 开具增值税发票	成立企业与税费申报和缴纳

## 十三、课程描述、课程评量

根据课程目标，梳理课程知识点，用符号表示本门课程与核心能力指标的关联度

1. 高关联：超 1/2 的知识点关联的核心能力用●表示；
2. 中关联：1/4~1/2 的知识点关联的核心能力用◎表示；
3. 低关联：低于 1/4 的知识点关联的核心能力用○表示
4. 没有关联的不注明符号

### （一）课程描述

表 13-1 通识必修课

湖北工程职业学院素质通识能力指标权重分配表

核心能力	素质通识能力指标
A 责任素养 (责任力)	AT1 具备承担责任、关怀社会的能力；具备遵守规范、伦理、忠诚、敬业、乐业的能力 AT2 具备人文、艺术、保持身心健康的基本素养
B 沟通整合 (协作力)	BT1 具备有效沟通和团队协作能力 BT2 具备跨界整合、合理判断的基本能力
C 学习创新 (学习力)	CT1 具备持续学习及独立思考、信息处理的能力 CT2 具备适应变迁、调整角色及规划职业生涯与发展的能力，具备创意、创新或创造的基本能力
D 问题解决 (执行力)	DT1 具备运用社会科学、自然科学或经济管理的学理和常识，具备发现、分析问题的能力 DT2 具备应用所学解决问题的能力，具有较强执行力
E 专业技能 (专业力)	ET1 具备专业所需的语言表达、数学运算或计算机办公等基础知能或掌握活动技术能力 ET2 具备运用现代化信息手段或常用学习工具的基本能力或运用活动技能、岗位管理的能力

表 13-2 大数据与会计 专业核心能力

专业培养目标	<p>本专业培养学生思想政治坚定、德技并修、全面发展（A）（国家要求），具备良好的职业道德和职业生涯发展基础，具有劳动精神（A）（公民准则），以及较强语言表达能力、人际沟通能力（B）（职场需求）、适应能力、综合职业能力和创新开拓能力（CD）（职场需求），主要面向本地区各行各业，服务各类企事业单位，适应会计大数据分析 with 核算岗位，能从事大数据与会计工作，掌握大数据与会计专业知识，具备从事出纳、核算、财务分析、数据分析等工作的能力；具备基础会计、成本会计、财务管理、大数据分析等专业技术理论知识和出纳实务、成本核算与分析、财务分析、大数据分析等实践技能的（E）（本专业定位），适应本区域地方经济社会发展的需要，面向生产、建设、管理、服务第一线的高素质技术技能人才（人才类型）。</p>	
学校核心能力	切入点	核心能力（学习成果）
A 责任素养 （责任心）	品德	<p>AMc1 具备三观正确、责任承担、崇尚劳动、社会关怀、忠诚敬业、遵守规范的能力</p> <p>AMc2 具备人文涵养的能力</p>
B 沟通整合 （协作力）	倾听	<p>BMc1 具备有效沟通、团队合作的能力</p> <p>BMc2 具备整合财经及相关领域知识，准确判断的能力</p>
C 学习创新 （学习力）	改善	<p>CMc1 具备持续学习，多渠道获取信息及处理信息的能力</p> <p>CMc2 具备创新思维，适应新行业变化的能力</p>
D 问题解决 （执行力）	思考	<p>DMc1 具备发现问题、分析问题的能力</p> <p>DMc2 具备应用所学及时、有效解决企业实际问题的能力</p>
E 专业技能 （专业力）	应用	<p>EMc1 具备熟用知识、掌握技术的能力</p> <p>EMc2 具备运用技能、进行核算、管理和服务的能</p>

表 13-3 专业核心课描述

(以下为参考)

课程名称	初级会计 I				学时/学分		64/4			
课程类型	●素质通识    ●专业平台    ●专业核心    ●专业限选									
A 课程描述 (示例)	目的	<p>初级会计是会计专业的入门课程,在会计专业中起着奠基石的作用。同时,初级会计还是一门实践性很强的课程,学习时不仅要明白其中的道理,将概念和方法熟记于心,还要亲自动手去体验、去操作。最终达成概念、方法和技能等专业基础知识融为一体的结果,跨越会计之门,进入会计殿堂。</p>								
	历程	通过课堂学习掌握会计基本知识								
	预期	初步、独立完成基本经济业务的处理								
B 课程教学目标 (逐条标注能力指标)	<p>知识目标:</p> <p>1. 掌握会计基本概念及方法 <span style="float:right">DXe1</span></p> <p>2. 掌握借贷记账法的运用 <span style="float:right">DXe1</span></p> <p>3. 掌握凭证、账簿的填制,报表的编制 <span style="float:right">DXe2</span></p> <p>技能目标:</p> <p>1. 掌握企业会计工作的基本流程 <span style="float:right">EXe1</span></p> <p>2. 填制和审核记账凭证 <span style="float:right">EXe1</span></p> <p>3. 启用并登记各类账簿 <span style="float:right">EXe1</span></p> <p>4. 编制会计报表 <span style="float:right">EXe2</span></p> <p>素养目标:</p> <p>1. 爱岗敬业,脚踏实地的工作态度 <span style="float:right">AXe1</span></p> <p>2. 相互协作的团队合作精神 <span style="float:right">AXe2</span></p> <p>3. 严谨、细致的工作作风 <span style="float:right">BXe1</span></p>									
C 核心能力	A 责任素养 (责任感)		B 沟通整合 (协作力)		C 学习创新 (学习力)		D 问题解决 (执行力)		E 专业技能 (专业力)	
	AXe1	AXe2	BXe1	BXe2	CXe1	CXe2	DXe1	DXe2	EXe1	EXe2

D 能力体现	●	●	◎	◎	◎	◎	●	●	●	●
E 评量方式	<p>●过程性评量 ●终结性评量</p> <p>具体要求：</p> <p>平时成绩占 50%，包括：考勤（课前、课中随机点名或签到）；课后作业（理论客观题）；实训作业（凭证、账簿等成果）。</p> <p>期末成绩占 50%：期末统一笔试测试。</p>									

课程名称	初级会计 II				学时/学分	68/4											
课程类型	●素质通识    ●专业平台    ●专业核心    ●专业限选																
A 课程描述 (示例)	目的	<p>初级会计是会计专业的入门课程,在会计专业中起着基石的作用。同时,初级会计还是一门实践性很强的课程,学习时不仅要明白其中的道理,将概念和方法熟记于心,还要亲自动手去体验、去操作。最终达成概念、方法和技能等专业基础知识融为一体的结果,跨越会计之门,进入会计殿堂。</p>															
	历程	通过课堂学习掌握会计基本知识															
	预期	初步、独立完成基本经济业务的处理															
B 课程教学目标 (逐条标注能力指标)	知识目标:																
	<table border="0"> <tr> <td>1. 掌握会计基本概念及方法</td> <td style="text-align: right;">DXe1</td> </tr> <tr> <td>2. 掌握借贷记账法的运用</td> <td style="text-align: right;">DXe1</td> </tr> <tr> <td>3. 掌握凭证、账簿的填制, 报表的编制</td> <td style="text-align: right;">DXe2</td> </tr> </table>										1. 掌握会计基本概念及方法	DXe1	2. 掌握借贷记账法的运用	DXe1	3. 掌握凭证、账簿的填制, 报表的编制	DXe2	
1. 掌握会计基本概念及方法	DXe1																
2. 掌握借贷记账法的运用	DXe1																
3. 掌握凭证、账簿的填制, 报表的编制	DXe2																
技能目标:																	
<table border="0"> <tr> <td>1. 掌握企业会计工作的基本流程</td> <td style="text-align: right;">EXe1</td> </tr> <tr> <td>2. 填制和审核记账凭证</td> <td style="text-align: right;">EXe1</td> </tr> <tr> <td>3. 启用并登记各类账簿</td> <td style="text-align: right;">EXe1</td> </tr> <tr> <td>4. 编制会计报表</td> <td style="text-align: right;">EXe2</td> </tr> </table>										1. 掌握企业会计工作的基本流程	EXe1	2. 填制和审核记账凭证	EXe1	3. 启用并登记各类账簿	EXe1	4. 编制会计报表	EXe2
1. 掌握企业会计工作的基本流程	EXe1																
2. 填制和审核记账凭证	EXe1																
3. 启用并登记各类账簿	EXe1																
4. 编制会计报表	EXe2																
素养目标:																	
<table border="0"> <tr> <td>1. 爱岗敬业, 脚踏实地的工作态度</td> <td style="text-align: right;">AXe1</td> </tr> <tr> <td>2. 相互协作的团队合作精神</td> <td style="text-align: right;">AXe2</td> </tr> <tr> <td>3. 严谨、细致的工作作风</td> <td style="text-align: right;">BXe1</td> </tr> </table>										1. 爱岗敬业, 脚踏实地的工作态度	AXe1	2. 相互协作的团队合作精神	AXe2	3. 严谨、细致的工作作风	BXe1		
1. 爱岗敬业, 脚踏实地的工作态度	AXe1																
2. 相互协作的团队合作精神	AXe2																
3. 严谨、细致的工作作风	BXe1																
C 核心能力	A 责任素养 (责任心)		B 沟通整合 (协作力)		A 责任素养 (责任心)		B 沟通整合 (协作力)		A 责任素养 (责任心)								
	AXe1	AXe2	AXe1	AXe2	AXe1	AXe2	AXe1	AXe2	AXe1	AXe2							
D 能力体现	●	●	◎	◎	◎	◎	●	●	●	●							

E 评量方式	<p>●过程性评量 ●终结性评量</p> <p>具体要求：</p> <p>平时成绩占 50%，包括：考勤（课前、课中随机点名或签到）；课后作业（理论客观题）；实训作业（凭证、账簿等成果）。</p> <p>期末成绩占 50%：期末统一笔试测试。</p>
--------	---

课程名称	经济学基础	学时/学分	64/4
课程类型	<input checked="" type="radio"/> 素质通识 <input checked="" type="radio"/> 专业平台 <input checked="" type="radio"/> 专业核心 <input checked="" type="radio"/> 专业限选		
A 课程描述 (示例)	目的	该课程的基本任务就是向学生传授该学科的基础知识和基本技能，扩大学生的知识面，合理学生的知识结构，使学生了解经济中的各种现象、关系和规律，并学会运用这些规律对经济活动进行管理。	
	历程	通过文献学习获取经济学基础知识、借助案例学习加深经济学知识	
	预期	通过本课程的学习，使学生具备应职岗位所必须的基本经济理论知识和解决相关经济问题的能力，以及相应的进行经济论文等材料的写作与阅读能力，运用所学知识解释经济现象和处理经济问题的能力，为相关的经济管理类课程的学习和将来卓有成效地开展经济调研工作打下良好的基础	
B 课程教学目标 (逐条标注能力指标)	<p>1. 知识目标</p> <p>通过本课程的学习，熟悉经济学解决的基本问题与经济学的研究方法； AXe1</p> <p>掌握市场经济中供需理论，理解生产者与消费者的经济行为； EXe1</p> <p>理解市场失灵的原因； EXe1</p> <p>掌握宏观经济现象及政府宏观调控行为。 EXe2</p> <p>2. 能力目标</p> <p>通过本课程的学习，学会运用经济学原理解释微观经济现象与宏观经济行为； EXe1</p> <p>学会运用经济学原理分析现实经济案例； DXe2</p> <p>能够应用经济学知识指导自己的生活与工作。 DXe1</p> <p>3. 素质目标</p> <p>通过本课程的学习，提升自己的经济学思维与职业素养； AXe2</p> <p>提高自己的经济观念、市场观念、效益观念和可持续发展观念； BXe2</p> <p>提升自己的政治参与意识与对经济现象的分析判断能力。 CXe1</p>		

C 核心能力	A 责任素养 (责任心)		B 沟通整合 (协作力)		C 学习创新 (学习力)		D 问题解决 (执行力)		E 专业技能 (专业力)	
	AXe1	AXe2	BXe1	BXe2	CXe1	CXe2	DXe1	DXe2	EXe1	EXe2
D 能力体现	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	◎	●	●
E 评量方式	<p>●过程性评量 ●终结性评量</p> <p>具体要求:</p> <p>1、平时成绩占 50%: 出勤: 10 分, 基本分 7 分, 旷课一次扣 1 分; 迟到、早退及做其他与学习无关的事情酌情扣 0.5—1 分。课堂综合表现: 10 分。作业综合评分: 10 分。项目评分: 20 分</p> <p>2、期中成绩占 20%: 实作评量 20 分</p> <p>3、期末成绩占 30%: 纸笔测试</p>									



课程名称	经济法基础	学时/学分	76/4
课程类型	<input checked="" type="radio"/> 素质通识 <input checked="" type="radio"/> 专业平台 <input checked="" type="radio"/> 专业核心 <input checked="" type="radio"/> 专业限选		
A 课程描述 (示例)	目的	其功能是对接专业人才培养目标会计、出纳、税费核算与申报等工作岗位，培养学生思想政治坚定、德技并修、全面发展，主要面向会计行业，服务各类企业，适应会计及相关岗位，能从事会计相关工作，掌握扎实的专业基础知识，具备从事出纳、总账会计、成本会计等工作等能力	
	历程	做到预习、学习、复习三者相结合的方式，经济法基础的知识内容涉及范围广，知识点细致深入，需要不断辅以练习加以巩固。	
	预期	通过初级会计职称的考试。	
B 课程教学目标 (逐条标注能力指标)	1. 知识目标 (1) 阐述劳动合同的订立、解除和终止与经济补偿等法律制度的基本原理； CXe1 (2) 阐述税收基础知识、发票领购方法与流程； EXe1 (3) 举例解释企业变更及停、复业、注销税务登记； EXe1 (4) 举例解释增值税税费、消费税税费计算、做出纳税申报； EXe1 (5) 举例解释企业所得税、个人所得税税费计算、做出纳税申报； EXe1 (6) 举例解释其他税种税费计算、做出纳税申报。 EXe1 2. 能力目标 (1) 掌握税法、企业法和商法的基本规定、一般原理； EXe1 (2) 签发票据，有效的运用会计工作中常见的汇票、本票、支票； DXe2 (3) 能运用会计法、税收征收管理法的相关知识分析、判断、解决和处理实务中一般经济法律问题。 DXe2 3. 素质目标 (1) 培养学生积极的人生观和诚实守信的生活品格； AXe1 (2) 培养学生谦虚认真的学习态度和踏实学习的学习作风； AXe1		

	(3) 培养学生联系实际分析问题、解决问题的能力； <span style="float: right;">A<u>X</u>e1</span> (4) 培养学生自信的心态，用于表现自己，乐于与人沟通； <span style="float: right;">A<u>X</u>e2</span> (5) 培养学生的团队协作能力： <span style="float: right;">B<u>X</u>e1</span> (6) 让学生学会独立思考和主动提出问题。 <span style="float: right;">B<u>X</u>e2</span>									
C 核心能力	A 责任素养 (责任感)		B 沟通整合 (协作力)		C 学习创新 (学习力)		D 问题解决 (执行力)		E 专业技能 (专业力)	
	A <u>X</u> e1	A <u>X</u> e2	B <u>X</u> e1	B <u>X</u> e2	C <u>X</u> e1	C <u>X</u> e2	D <u>X</u> e1	D <u>X</u> e2	E <u>X</u> e1	E <u>X</u> e2
D 能力体现	●	●	○	○	○	○	◎	●	●	○
E 评量方式	●过程性评量 ●终结性评量 具体要求： 1、平时成绩占 30%：考勤 10 分，作业综合 10 分，课堂综合 10 分 2、期中成绩占 20%：笔试测试 20 分 3、期末成绩占 50%：笔试测试 50 分									

课程名称	出纳实务				学时/学分		72/4.5				
课程类型	<input checked="" type="radio"/> 素质通识 <input checked="" type="radio"/> 专业平台 <input checked="" type="radio"/> 专业核心 <input checked="" type="radio"/> 专业限选										
A 课程描述 (示例)	目的	出纳岗位职业技能和职业素养。									
	历程	对出纳实务的基本理论知识，采取教师讲授，使学生掌握要点，然后对学生进行分组实训。									
	预期	使学生更好地理解 and 掌握基本出纳原理，提高其分析问题、解决问题的能力。									
B 课程教学目标 (逐条标注能力指标)	1. 熟悉《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》、《企业内部控制规范》、《现金管理条例》、《银行支付结算办法》、《中华人民共和国票据法》、《中华人民共和国外汇管理条例》等财经法律法规有关货币资金管理的内容； 2. 能按照相关财经法规要求规范办理现金收付、银行转账结算业务； 3. 能规范的进行验钞、点钞、捆钞等；能辨别银行结算票据的真伪； 4. 能规范填制相关原始凭证，会审核原始凭证及记账凭证； 5. 能正确登记本外币库存现金、银行存款日记账； 6. 熟悉规范保管现金及其他有价证券的方法；能规范地核对库存现金、银行存款； 7. 增强社会责任感，善于团结协作，能与办理收付款业务的单位和个人及银行等金融机构进行交流沟通； 8. 能根据工作任务制定工作计划，实施工作并进行工作评价； 9. 能利用各种资源进行资料的搜集和整理。										
C 核心能力	A 责任素养 (责任心)		B 沟通整合 (协作力)		C 学习创新 (学习力)		D 问题解决 (执行力)		E 专业技能 (专业力)		
	AXe1	AXe2	BXe1	BXe2	CXe1	CXe2	DXe1	DXe2	EXe1	EXe2	
D 能力体现	●	●	◎	◎			◎	◎	●	●	

E 评量方式	<p>●过程性评量 ●终结性评量</p> <p>具体要求：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、平时成绩占 30%：考勤 10 分，作业综合 10 分，课堂综合 10 分</li><li>2、期中成绩占 20%：笔试测试 20 分</li><li>3、期末成绩占 50%：笔试测试 50 分</li></ol>
--------	---

课程名称	管理会计				学时/学分		60/3.5			
课程类型	<input checked="" type="radio"/> 素质通识 <input checked="" type="radio"/> 专业平台 <input checked="" type="radio"/> 专业核心 <input checked="" type="radio"/> 专业限选									
A 课程描述 (示例)	目的	本课程旨在引领学生进行以使用价值为基础的价值管理学习，通过成本性态分析、预决策分析、标准成本制度、责任会计等内容的学习，能够参与经济决策、规划经营目标、控制经济过程，考核评价经营业绩。								
	历程	培养成本核算与分析、财务预决算、基本财务管理与分析等能力								
	预期	能够参与经济决策、规划经营目标、控制经济过程，考核评价经营业绩								
B 课程教学目标 (逐条标注能力指标)	1. 掌握成本性态分析、本量利分析、预决策分析的基本方法。EXx1 2. 了解标准成本制度和责任会计。EXx1 3. 能够对经济前景做出预测，对经营目标进行合理规划，并参与经济决策，控制经济过程。DXx1 4. 能够进行经营业绩考核评价。EXx1 5. 培养财务预决算能力、基本财务管理与分析能力和经营决策能力，拓宽知识面，提高分析问题，解决问题的能力。CXx1 6. 增强团队协作意识、岗位意识和社会服务意识。AXx1									
C 核心能力	A 责任素养 (责任心)		B 沟通整合 (协作力)		C 学习创新 (学习力)		D 问题解决 (执行力)		E 专业技能 (专业力)	
	AXe1	AXe2	BXe1	BXe2	CXe1	CXe2	DXe1	DXe2	EXe1	EXe2
D 能力体现	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	
E 评量方式	<input checked="" type="radio"/> 过程性评量 <input checked="" type="radio"/> 终结性评量 具体要求： 1、平时成绩占 30%：考勤 10 分，作业 20 分 2、期中成绩占 30%：笔试测试 30 分 3、期末成绩占 40%：笔试测试 40 分									

## (二) 课程能力及评量汇总一览表

表 13-3-1 通识课程能力及评量汇总一览表

	课程名称	责任素养 (责任 力)		沟通整合 (协作 力)		学习创新 (学习 力)		问题解决 (执行 力)		专业技能 (专业 力)		评量项目 及配分比 例	
		AT1	AT2	BT1	BT2	CT1	CT2	DT1	DT2	ET1	ET2	平 时 %	期 末 %
通识必 修课程	军事军训	●	◎	●	◎	○	○	●	○			50%	50%
	军事理论与训练	●	◎	●	◎	○	○	●	○			50%	50%
	思想道德修养		●		◎		◎		◎	○	○	60%	40%
	中特概论		●		◎		◎		◎	○	○	60%	40%
	形势与政策		●		◎		◎		◎	○	○	50%	50%
	体育 I		◎	●	○		◎		◎			50%	50%
	体育 II		◎	●	○		◎		◎			50%	50%
	大学英语 I	◎	●	●		◎			◎			60%	40%
	大学英语 II	◎	●	●		◎			◎			60%	40%
	高等数学 I			○	○	○		◎	◎	●	○	50%	50%
	高等数学 II			○	○	○		◎	◎	●	○	50%	50%
	大学人文基础 I	◎	●	●		◎			◎			60%	40%
	大学人文基础 II	◎	●	●		◎			◎			60%	40%
	现代信息技术	○	◎	◎	◎	●	●	●	◎	●	●	60%	40%
	大学生心理健康	◎	●	●	○	◎	●	○	○	○		64%	36%
	职业生涯规划	●	◎	●	◎	○	●	◎	◎			50%	50%
	大学生就业指导	●	◎	●	◎	○	◎	◎	●			50%	50%
	大学生创业基础	◎	◎	●	●	●	●	◎	●	◎	◎	60%	40%
	社会实践	●	●	●	◎	◎	◎	●	●	○	◎	100%	
通识特 色课	QT00025 入学教育(第 1 学期)	●	◎	●	○							100%	
	QT0009 社会实践(第 1-4 学期)	●	●	●	○	●		●		○		100%	

(必修)	第二课堂(第1-5 学期)	●	●	●	○	●		●		○		100%	
	行为规范(第1-4 学期)	●	●	◎	○			●				100%	
	劳动教育(第1-4 学期)	●	●	◎	○			●				100%	
	特色晚自习	●	●	●	●	○		●		●		100%	
	学生成长档案	●	●	◎	○			●				100%	

注：1. “通识特色课”只统计必修部分。

2. 课程与能力关联度。高关联：超 1/2 的知识点关联的核心能力用●表示；中关联：1/4~1/2 的知识点关联的核心能力用◎表示；低关联：低于 1/4 的知识点关联的核心能力用○表示；没有关联的不注明符号

表 13-3-2 专业课程能力及评量汇总一览表

	课程名称	责任素养 (责任力)		沟通整合 (协作力)		学习创新 (学习力)		问题解决 (执行力)		专业技能 (专业力)		评量项目及 配分比例	
		A_1	A_2	B_1	B_2	C_1	C_2	D_1	D_2	E_1	E_2	平时 %	期末 %
专业平台课程	基础会计 I	○	○	○	●	◎	◎	◎	◎	●	●	50	50
	基础会计 II	○	○	○	●	◎	◎	◎	◎	●	●	50	50
	经济学基础	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	◎	●	●	50	50
	金税财务应用	●	○	○	◎	●	●	○	◎	●	◎	50	50
	税法	◎	○	○	●	◎	◎	○	◎	●	●	50	50
专业课程 (专业核心课程用“★”标记)	经济法基础★	◎	○	○	◎	○	○	○	◎	●	●	50	50
	出纳实务	○	○	○	◎		○	○	○	●	●	50	50
	管理会计	○	○	◎	●	○	○	◎	◎	●	●	50	50
	财务管理	○	○	◎	●	○	○	◎	◎	●	●	50	50
	EXCEL 在财务中的应用			○	◎	◎	◎	◎	◎	●	●	50	50
	初级会计实务 I ★	○			○	○	○	◎	◎	●	●	50	50
	初级会计实务 II ★	○			○	○	○	◎	◎	●	●	50	50
	用友 U8 财务软件财务链★	○			○	○	○	◎	◎	●	●	50	50
	用友 U8 财务软件供应链★	○			○	○	○	◎	◎	●	●	50	50
	成本会计	○		○	◎	○	○	◎	◎	●	●	50	50
财务报告分析	○		○	◎	○	○	●	◎	●	●	50	50	
财务共享实务	◎	○	○	◎	○	○	○	◎	●	●	50	50	

专业限 选课程 (模块方 向)	财经应用文	◎	○	○	◎	○	○	○	◎	●	●	50	50
	审计基础	◎	○	○	◎	○	○	○	◎	●	●	50	50
	行业会计比较	○			○	○	○	◎	◎	●	●	50	50
	市场营销	○			○	○	○	◎	◎	●	●	50	50
	电子商务	○		○	◎	○	○	◎	◎	●	●	50	50
	商务谈判	○	○	◎	●	○	○	◎	◎	●	●	50	50
	客户理财	○	○	◎	●	○	○	◎	◎	●	●	50	50
	商品学基础	○			○	○	○	◎	◎	●	●	50	50

## 十四、实施保障

### (一) 专兼职教师团队

#### 1. 现有师资队伍情况

表 14-1 现有专任教师的职称和学历情况 (含实训教师、兼职教师要求)

姓名	性别	年龄	职称	部门/单位
陈定国	男	58	讲师	经贸与信息学院/湖北工程职业学院
游志刚	男	48	讲师	经贸与信息学院/湖北工程职业学院
汪蔚	女	43	讲师	经贸与信息学院/湖北工程职业学院
余晴	女	31	助讲	经贸与信息学院/湖北工程职业学院
陈倩倩	女	31	会计师	经贸与信息学院/湖北工程职业学院
鲁彦婷	女	29	助讲	经贸与信息学院/湖北工程职业学院

表 14-2 专业教学团队结构

教师结构	专职			兼职	专兼比例
专业带头人	0			1	100: 0
教师 (含专业带头人)	职 称 结 构	高级	0	1	75:25
		中级	4	1	
		初级	2		
	“双师”素质		50%	100%	
总数	6			2	
比例	双师素质比例:			62.5/37.5	

#### 2. 专兼教师分工协作

专兼教师在整个教学过程中分工协作、优势互补。专任教师主要承担一般专业课、核心专业课的教学工作；兼职教师主要负责实践技能课及顶岗实习的教学。其中兼职教师中的骨干教师除了实践教学外还要积极配合专业教师参与专业开发、课程建设、教材建设和实训室建设。

课程类别	实施主体
通识必修课	专任教师，以专任教师为主
专业平台课	专任教师，以专任教师为主
专业核心课	专任教师

实践技能课	专任教师，以兼职教师为主
通识素养课	以专职教师为主
通识拓展课	专任教师，以专职教师为主

### 3. 对专兼教师的数量、结构、素质等提出有关要求

会计专业现有校内专任教师 6 人，校外兼任教师 2 人，平均在校学生 300 余人，授课班级 6 个，平均课头 12 门，平均周课时 140 余节。现有教师数量、结构、素质已不能满足会计专业的教学与实训需求。

会计专业需要引进 2 名具有企业行业实践经验的专任实训指导教师，负责指导学生实训操作；会计专业现有 6 名教师中 4 名讲师，2 名助理讲师，双师比 50%，职称比、双师比不高，需从这两个方向予以提升。

## (二) 教学设施

- 要求：
- 功能涵盖所有专业核心课程的实训（实验）需要；
  - 工位足够多，满足学生充分动手的需要。
  - 贴近企业实际，创建工作情景，有利理论与实践的一体化教学

表 14-3 现有校内实训场所

校内实训场所	主要实训设备	主要实训项目	能力训练目标

表 14-4 现有校外实习实训基地

序号	实训基地名称	用途	合作深度	备注
1	沃尔玛	企业实践教学	中度	

（合作企业若较多，最多列举 10 个；合作深度包括深度合作型、紧密合作型、一般合作型三个等级；用途指认知实习、生产性实习、顶岗实习；如果是“厂中校”请在备注中注明）

## (三) 教学资源（对教材、数字化（网络）资料等学习资源、课外读书书目要求）

1. 使用的教材（教材类型包括国家、省高职高专规划教材、精品教材、重点教材、行业部委统编教材、自编教材等）

表 14-5 教材选用表

序号	教材名称	教材类型	出版社	主编	出版日期
1	出纳实务	十三五	东北大学出版社	石晓光	2016/1/1
2	会计信息化教程		高等教育出版社	陈明然	2015/1/1
3	EXCEL 在财务中的应用	十二五	西北工业大学出版社	杨仪青	2016/1/1
4	管理学原理	十三五	西北工业大学出版社	谢伟光	2017/4/1
5	审计原理与实务	十二五	西北工业大学出版社	刘秀玲	2016/8/1

## 2. 专业数字化资源选用

表 14-6 数字化资源选用表

序号	数字化资源名称	资源网址
1	网中网实训教学平台（包含基础会计、出纳实务、成本会计、 税费缴纳、分岗位、综合实训）	<a href="http://10.102.69.4">http://10.102.69.4</a>
2	用友 U8 财务综合教考平台（包含财务链、供应链）	<a href="http://10.102.69.3">http://10.102.69.3</a>

## 3. 课外读书书目（列出 10~15 种）

- 1、兰艳泽，车嘉丽主编，会计学，科学出版社，2009
- 2、赵秀云，基础会计，中国劳动社会保障出版社，2009
- 3、史继坤，会计学原理，旅游教育出版社，2009
- 4、柯剑，初级会计实验教程，经济科学出版社，2009
- 5、彭雨，财务报告实战演练，中国致公出版社，2009
- 6、刘跃娟，查账步步通，中华工商联合出版社，2009
- 7、陆炜渊，会计电算化应试指南及上机实验指导，立信会计出版社，  
2009
- 8、石贵泉，会计信息系统，山东人民出版社，2009
- 9、殷惠芬，企业会计准则与实务操作习题与解答，立信会计出版社，  
2009

- 10、王福胜，张林，成本会计学，科学出版社，2009
- 11、盛明泉，管理会计，格致出版社，2009
- 12、刘启亮，中级财务会计，科学出版社，2009
- 13、杨金观，高级财务会计，经济科学出版社，2009
- 14、吴小海，孙娜，期货公司与信托公司会计实务，中国财政经济出版社，2009
- 15、许家林，行业会计，格致出版社，2009

#### （四）质量保障

（1）建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、综合设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（2）完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（3）建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（4）专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

#### 十五、专业指导委员会组成

姓名	职称（务）	专业建设指导委员会职务	工作单位
王远坤	副院长、副教授	主席	湖北经济学院
卢永良	副教授	副主席	湖北经济学院
余明社	副教授	副主席	湖北经济学院

张德柱	注册会计师	委员	黄石三丰集团
刘庆生	教授	委员	湖北工程职业学院
胡国林	主任	委员	黄石市职教研究室
汪春杰	业务经理	委员	武汉对外经贸商贸展览公司
徐娟	文员	委员	武汉木森电气有限公司

### 十六、专业教学标准编制团队成员名单

序号	姓名	工作单位	职称/职务
1	陈定国	湖北工程职业学院	讲师/会计师
2	游志刚	湖北工程职业学院	讲师
3	汪蔚	湖北工程职业学院	讲师
4	陈倩倩	湖北工程职业学院	会计师
5	余晴	湖北工程职业学院	会计师
6	鲁彦婷	湖北工程职业学院	助教

### 十七、附录

#### 1. 本培养方案与上一级培养方案对比，课程设置变更情况一览表

现课程名称	学分	总学时	原课程名称	原课程代码	原课程学分	原课程总学时
金税财务应用	4	76	财经法规与会计职业道德	XX19004	4	64
财务大数据分析	2	38	大数据分析		2	36
税法	4	76	税收基础	XX19007	4	68
经济法基础	4	76	经济法基础 I	XX19015	4.5	72
			经济法基础 II		3.5	60

用友 U8 财务软件财务链	4	76	财务软件应用	XX19012	4	68
用友 U8 财务软件供应链	6	114	会计电算化	XX19013	6.5	108
财务共享实务	4	68				

备注：1.课程名称发生更改的，或学分学时变动达 20%的，需填此表。

## 2. 进行课赛融通的课程一览表（暂无比赛）

课程名称	融通的竞赛项目	备注